



ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»
(с изменениями)

I. Общие положения

1.1 Прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулируются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), редакция с изменениями № 171 от 04.03.2025;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 №122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);

- приказом управления образования от 13.02.2025 № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца»;

- Уставом МАОУ «СОШ № 30»

- Настоящие Правила вводятся в действие с 01.04.2025.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории муниципального округа «Город Череповец», имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий,

созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и количества поданных заявлений граждан.

1.5. Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Учреждения, с реализуемыми Учреждением основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

II. Общие требования к приему в Учреждение.

2.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс осуществляется для получения профильного обучения. Индивидуальный отбор учащихся в 10 класс производится ежегодно, в 11 класс при наличии свободных мест.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя Учреждения согласно *Приложению 1* при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (*Приложение 2*)).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

заявлений осуществляется в очной и заочной форме:

- *очная форма подачи документов* – подача заявления о зачислении в образовательное учреждение и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;

- *заочная форма подачи документов*:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (адрес ОУ: 162624, г. Череповец, ул. Ком.Белова, дом 51, МАОУ "СОШ № 30");

- направление в Учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированной с ЕПГУ (далее РПГУ).

В случае подачи электронного заявления через Портал оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме.

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.6. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированной с ЕПГУ (далее РПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.6. Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6. Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами

2.6. Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.5. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6) копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель(и) ((законный(ые) представитель(и)) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступившего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕИГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.п. 1-5 настоящего пункта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Учреждение вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) сведения.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ. Выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

личность лица без гражданства)³;

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке⁴ переводом на русский язык.

Пункт 2.6. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

Пункт 2.4 и п.п. б-г и е-з пункта 2.6 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь⁵.

2.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Регистрация заявлений о зачислении в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления и документов через портал по окончании рабочего времени или в нерабочий день, датой поступления считается следующий рабочий день.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия их родителей (законных представителей).

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

⁵ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июня 1999 г.

военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный), или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона .

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.13. Предоставление муниципальной услуги в части приема на обучение в Учреждение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление муниципальной услуги в части приема в Учреждение на обучение ребенка или поступающего осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 2.12. настоящих Правил.

В общий срок предоставления муниципальной услуги включается истечение сроков следующих административных процедур:

- прием, регистрация, проверка документов и заявления о зачислении гражданина в Учреждение;

- рассмотрение заявления руководителем Учреждения. Проверка достоверности предоставленных в заявлении данных и издание приказа о зачислении в Учреждение.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о приеме на обучение в Учреждение в форме уведомления (*Приложение 3*) либо мотивированный отказ в приеме на обучение в Учреждение в форме уведомления (*Приложение 4*).

Предоставление муниципальной услуги в части приема в Учреждение на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 2.7. настоящих Правил.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования мэрии города Череповца

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема на обучение в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- непрохождение индивидуального отбора;
- проживание заявителя не на закрепленной территории, отсутствие у заявителя права на внеочередной, первоочередной порядок предоставления места в Учреждении, на преимущественный прием на обучение в случае если Учреждение не закончило прием всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 3.4 настоящих Правил;
- непредоставление оригиналов документов, указанные в п. 2.5., 2.7, 2.8. настоящих Правил, в случае подачи заявления и документов в заочной форме;
- непредставление документов в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- подача заявления с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 3.4, 3.6, 5.7 настоящих Правил;
- несоответствие возраста получателя услуги при зачислении в первый класс требованиям пункта 3.3. настоящих Правил.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ о зачислении на обучение.

III. Прием в первый класс.

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.2. Плановый контингент на 2025-2026 учебный год:

– 90 человек (3 класса)

- 12 человек (1 класс по АООП НОО обучающихся с ЗПР, вариант 7.2)

3.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, зарегистрированные на территории муниципального округа «Череповец» и достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании п.2 ст.19 Закона Российской Федерации «Об образовании».

По заявлению родителей (законные представители) детей управление образования мэрии города Череповца вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения на 2025 – 2026 учебный год для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория) начинается 25 марта 2025 года с 11.00 и завершается 30 июня текущего года.

3.5. График приема заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год

25 марта 2025 года: с 11:00 до 18:00

(документы принимаются по адресу Олимпийская, д.5 (МАДОУ "Детский сад № 26"), группа № 11, 1 этаж)

26 марта 2025 года: с 9.30 – 17.00

(документы принимаются по адресу Олимпийская, д.5 (МАДОУ "Детский сад № 26"), группа № 11, 1 этаж)

27 марта 2025 года: с 9.30 – 17.00

28 марта 2025 года: с 9.30 – 16.00

Время приема документов с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года:
(Документы принимаются по адресу Олимпийская, д.5 МАДОУ "Детский сад № 26",
канцелярия МАОУ «СОШ № 30», 2 этаж)

Понедельник - четверг: с 09.30 до 16:30

Пятница: с 09:30 до 15:30

перерыв на обед: с 12:30 - 13:00

Суббота, воскресенье: выходной

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 07 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 01 июля текущего года.

3.8. Для приема в учреждение родители (законные представители) предъявляют:

- заявление по форме согласно *Приложению 1* к Правилам;
- согласие на обработку персональных данных согласно *Приложению 2* к Правилам
- документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.9. Заявления (письменные и электронные) регистрируются в Журнале приема документов в первый класс (*Приложение 5*), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, форма подачи заявления.

3.10. После очной подачи документов образовательное учреждение предоставляет расписку о получении документов от родителей (законных представителей) (*Приложение 6*), которая содержит информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.11. Комплектование классов осуществляется в соответствии с Правилами комплектования первых классов Учреждения и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.12. Родители (законные представители), подавшие заявления в 1 класс в несколько образовательных учреждений должны либо подтвердить (любым способом: лично, по телефону, по электронной почте) своё намерение, либо аннулировать своё заявление письменно (*Приложение 7*) не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Если были поданы одинаковые заявления разными способами (Госуслуги, почта, посещение школы), к рассмотрению будет принято только одно заявление, а по остальным будут направлены отказы в предоставлении услуги.

3.14. В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются детям, указанным в пунктах 2.9, 2.10 настоящих правил.

3.15. Специалист, ответственный за информирование по вопросу приема в первые классы: Кониашвили Майя Зурабовна, секретарь МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30», контактный телефон: 8-921-138-41-81

IV. Прием в 1 класс в течение учебного года, 2 – 9 класса в порядке перевода из другого Учреждения.

4.1. Прием граждан в 1 класс в течение учебного года, 2 – 9 класса в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Прием граждан в 1 класс в течение учебного года, 2 – 9 класса в порядке перевода из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 1, Приложение 2*). При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность учащегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл учащийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.4. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в Учреждении.

4.6. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия заявления специалиста, отвечающие за зачисление:

- рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в Учреждение настоящих Правил;
- в случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства готовят приказ о зачислении ребенка в Учреждение, уведомление о зачислении в Учреждение (*Приложение 3*);
- в случае наличия оснований для отказа в зачислении, готовят уведомления об отказе в зачислении с указанием оснований (*Приложение 4*).

Зачисление учащихся в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из другого Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

V. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения профильного образования.

5.1. Прием документов в профильный десятый класс осуществляется по итогам индивидуального отбора.

5.2. На уровне среднего общего образования в Учреждении создается класс универсального профиля с целью самоопределения обучающихся, формирования представления о своих возможностях. Данный профиль подходит тем обучающимся, которые не определились с выбором профессии, сфера интересов ребенка не вписывается в рамки других профилей. Универсальный профиль позволяет обучающемуся ограничиться только изучением базовых предметов, не исключая углубленного изучения предметов.

5.3. В профильный десятый класс Учреждение принимает детей, получивших основное общее образование и имеющих документ об образовании.

5.4. В Учреждении для проведения индивидуального отбора создаются комиссия по индивидуальному отбору (далее приемная комиссия) и апелляционная комиссия.

Состав комиссии доводится до сведения родителей и обучающихся не позднее 30

дней до даты начала проведения индивидуального отбора посредством размещения на информационном стенде на первом этаже школы или официальном сайте школы в разделе

«Сведения о приеме». Состав, порядок формирования и работы приемной комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

5.5. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Прием документов для индивидуального отбора может производиться образовательным учреждением с 25 мая по 1 августа текущего года. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора школы. Приказ размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах образовательного учреждения, в сети Интернет.

5.6. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10, 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а. первичные баллы, полученные по результатам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и любому из предметов ОГЭ по выбору учащихся;

б. баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады – для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады – для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл. Лица, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд по русскому языку, математике, или иному учебному предмету, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам - русский язык и математика, при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Министерства образования области на текущий учебный год.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест для обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится тестирование по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам тестирования преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения тестирования, система оценивания учащихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Прием заявлений и документов для индивидуального отбора в 10 класс осуществляется с 25 мая по 1 августа.

5.8. Подача заявлений и документов для индивидуального отбора в Учреждение осуществляется в письменном виде по адресу: Олимпийская, д.5 МАДОУ «Детский сад № 26», канцелярия МАОУ «СОШ № 30», 2 этаж.

5.9. Количество мест городского набора определяется исходя из муниципального задания образовательного учреждения.

5.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном виде (Приложение 6) при предъявлении следующих документов:

а. копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

б. копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);

в. копии аттестата об основном общем образовании,

г. копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации, оформленной на официальном бланке учебного заведения и заверенной печатью и подписью директора;

г. копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д. копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, для детей-инвалидов, инвалидов;

е. копии диплома победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее – олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Министерством образования области (далее – региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

ж. копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – члены сборной команды), для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для

осуществления индивидуального отбора»

Копии документов, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 5.10. настоящих Правил, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления. Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.11. При участии в индивидуальном отборе обучающегося образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, обучающимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

5.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.13. Заявления на индивидуальный отбор регистрируются в Журнале приема заявлений и документов для индивидуального отбора, в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, после чего заявителю выдается расписка (*Приложение 7*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

5.14. После окончания приема заявлений и документов на индивидуальный отбор, 2 августа, но не позднее 6 августа, специалисты, отвечающие за зачисление в десятый класс, рассматривают заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в Учреждение. Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в Учреждение, формируется список, ранжированный по рейтингу в порядке убывания (*Приложение 8*).

5.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих (*Приложение 9*).

5.16. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

5.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.18. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.19. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию до 10 августа текущего

года.

- 5.20. Подача заявлений и документов для зачисления в Учреждение осуществляется:
- в письменном виде по адресу Олимпийская, д.5, МАДОУ "Детский сад № 26", канцелярия МАОУ «СОШ № 30», 2 этаж;
 - в электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить следующие документы в оригинале: паспорт обучающегося, паспорт родителя (законного представителя), аттестат об основном общем образовании.

Заявления (письменные и электронные) регистрируются в Журнале приема документов в десятый класс, в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, форма подачи заявления. После подачи документов образовательное учреждение предоставляет расписку о получении документов от родителей (законных представителей).

Заявления регистрируются в журнале приема заявлений (*Приложение 11*).

5.21. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления на зачисление в 10 класс и представленных документов: оригинала документа об основном общем образовании; копии документа, удостоверяющего личность учащегося; копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), в срок до 10 августа текущего года, производится зачисление в 10 класс. Заявителю выдается расписка (*Приложение 10*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

5.22. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.23. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

5.24. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Принять в _____ класс с «_____» _____ 20____ г.
 Директор МАОУ «СОШ № 30» _____ Т.В.Громова

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения «Средняя
 общеобразовательная школа № 30»
 Громовой Т.В.

Заявление
 о приеме на обучение в МАОУ "СОШ № 30"

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного
 учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» моего
 ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения ребенка: _____ «_____» _____ 20____ г.
 2. Адрес места жительства и (или)
 адрес места пребывания _____

Заявители муниципальной услуги:
 Мать:

1. Ф.И.О. _____
 2. Адрес места жительства и
 (или) адрес места пребывания _____
 3. Контактный телефон, адрес
 электронной почты (при наличии) _____
 4. Наличие права внеочередного,
 первоочередного приема _____

 указание нормативно-правового акта, устанавливающего право
 внеочередного, первоочередного приема)
 5. Наличие права
 преимущественного приема _____

 имею/не имею

Отец:

1. Ф.И.О. _____
 2. Адрес места жительства и (или)
 адрес места пребывания _____
 3. Контактный телефон, адрес
 электронной почты (при наличии) _____
 4. Наличие права внеочередного,
 первоочередного приема _____

 указание нормативно-правового акта, устанавливающего право
 внеочередного, первоочередного приема)
 5. Наличие права
 преимущественного приема _____

 имею/не имею

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О. _____
 2. Адрес места жительства и (или)
 адрес места пребывания _____
 3. Контактный телефон, адрес
 электронной почты (при наличии) _____

4. Наличие права внеочередного,
первоочередного приема

указание нормативно-правового акта, устанавливающего право
внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права
преимущественного приема

имею / не имею

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

согласен/не согласен

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

(указать)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

- 1) Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.
- 2) Согласие о прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

**Согласие на обработку персональных данных
учащегося и его родителей (законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество **матери** полностью)

дата рождения _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ г., СНИЛС _____
зарегистрированная по адресу _____
фактически проживающая по адресу _____
образование _____
место работы, должность _____
Я, _____

(фамилия, имя, отчество **отца** полностью)

дата рождения _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ г., СНИЛС _____
зарегистрированный по адресу _____
фактически проживающий по адресу _____
образование _____
место работы, должность _____
Ребенок (ребенок, находящийся под опекой)

(фамилия, имя, отчество **ребенка** полностью)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдан _____
_____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

СНИЛС _____
зарегистрированный по адресу _____
фактически проживающий по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) **даем(ю)** муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 30» (МАОУ «СОШ № 30»), находящемуся по адресу 162624, Вологодская область, г.Череповец, ул. Командарма Белова, д. 51, согласие на использование и обработку:

1. Наших (моих) персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество
- 1.2. дата рождения
- 1.3. образование
- 1.4. место регистрации и место фактического проживания
- 1.5. номер контактного телефона
- 1.6. место работы, занимаемая должность
- 1.7. данные паспорта, СНИЛС
- 1.8. реквизиты банковского счёта и удостоверение многодетной семьи (при наличии)
- 1.9. дополнительные данные, сообщаемые в личных заявлениях

2. Персональных данных нашего (моего) ребёнка (ребёнка, находящегося под опекой):
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

- 2.1. фамилия, имя, отчество
- 2.2. дата и место рождения
- 2.3. сведения о близких родственниках
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания
- 2.5. данные свидетельства о рождении
- 2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования
- 2.7. сведения о состоянии здоровья
- 2.8. сведения об иммунопрофилактике
- 2.9. сведения об успеваемости, наградах (успеваемости), пропущенных уроках

- 2.10. фото-, видеоизображения
2.11. олимпиаду, конкурсную работу
2.12. дополнительные данные, сообщаемые в заявлениях родителями (законными представителями) учащегося
2.12. сведения о семье учащегося: состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу учащихся, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся, оказываемые виды помощи учащимся, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

3. Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью:

- 3.1. использования МАОУ «СОШ № 30» для формирования на всех уровнях управления МАОУ «СОШ № 30» единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений.
3.2. организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
3.3. использования при составлении списков учащихся (детей);
3.4. использование при определении рейтинга по итогам олимпиад и конкурсов различного уровня
3.5. использования на предоставление в общедоступные источники информации (в том числе справочники, адресные книги, школьный сайт и т.п.)

4. Подтверждаем(ю) свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор персональных данных; систематизацию персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; передачу персональных данных в том числе: внутреннюю, внешнюю, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) учащихся в электронном и бумажном виде; ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом; обезличивание персональных данных; блокирование персональных данных; уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные могут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

6. Данное согласие действует на весь период обучения нашего (моего) ребёнка в МАОУ «СОШ № 30» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является наш (мой) письменный отзыв согласия на обработку наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка.

8. Мы (я) проинформированы (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Регистрационный номер записи в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных 09-0070140

«_____» _____ 20__ г.	_____ / _____ /
	(Подпись матери) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.	_____ / _____ /
	(Подпись отца) (расшифровка подписи)

Оператор персональных данных:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» (МАОУ «СОШ № 30»)

Адрес оператора:

162624, Вологодская область, г. Череповец, ул. Командарма Белова, д. 51

Уведомление о зачислении гражданина в МАОУ «СОШ № 30»

Выписка из приказа от «_____» _____ 20____ г. № _____ о зачислении в
 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
 общеобразовательная школа № 30» города Череповца
 «_____» _____ 20____ г.
 (дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) _____ класс
 МАОУ «СОШ № 30»

1. _____.

Громова Т.В.
 Ф.И.О. директора _____
 (подпись директора)

Верно
Кониашвили М.З.
 Ф.И.О. секретаря _____
 (подпись секретаря)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Уведомление

об отказе в зачислении гражданина в МАОУ «СОШ № 30»

Уважаемый(ая) _____
 (имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме Вас/Вашего ребенка _____

(Ф.И.О.)

в МАОУ «СОШ № 30» отказано.

Громова Т.В.
 Ф.И.О. директора _____
 (подпись директора)

М.П.

Журнала регистраций заявлений в 1 класс

№	Дата Время подач и	Способ подачи заявлени я	ФИО ребенк а	Адрес регистраци и /факт	Посещ а емый д/с	Предоста- вленные документ ы	Иные документ ы	Подпись заявител я	Подпись принявшег о заявление
---	-----------------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------------------

Расписка о приеме документов

Управление образования
мэрии города Череповца
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 30»
(МАОУ «СОШ № 30»)**
Ул. Командарма Белова, д. 51,
г. Череповец,
Вологодская обл., 162624,
тел. (8202) 26-85-95
E-mail school30cherepovetscity.ru
№ _____

Дана _____, родителю
(законному представителю) _____,
в том, что от него получены следующие документы:
1. Заявление, согласие на ПД _____
2. Копия паспорта родителя _____
3. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
4. Копия свидетельства о регистрации _____
5. Копия СНИЛС _____
6. Дополнительно _____

о чем сделана запись в журнале регистрации заявлений о приеме в
1 класс на 2024/2025 учебный год в _____ час. _____ мин.

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
Громовой Т.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать моё заявление о приеме в 1 класс МАОУ «СОШ №30» моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата

подпись

Ф.И.О. полностью

Директору МАОУ «СОШ № 30» Громовой Т.В.

(ФИО совершеннолетнего обучающегося /
родителя (законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе _____

ФИО обучающегося, дата рождения

в ____ класс универсального профиля в 20__ - 20__ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____, является*:

ФИО обучающегося

☐ победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Министерства образования области, _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Министерства образования области, _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать**:

☐ Первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора _____

_____ указывает учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а) _____/_____

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты " ____ " _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____/_____

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями), для участия в индивидуальном отборе в профильный класс в МАОУ «СОШ № 30» совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями), предоставлены следующие документы:

1.	заявление на индивидуальный отбор	
2.	копия документа, удостоверяющего личность учащегося	
3.	копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя	
4.	выписка из классного журнала годовых отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации (при осуществлении индивидуального отбора в 11 классы)	
5.	копия документа государственного образца об основном общем образовании	
6.	справка установленного образца, содержащая сведения о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	
7.	копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
8.	копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности	
9.	копии диплома победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	
10.	копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	
Регистрационный номер заявления		

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ года

Время подачи заявления: _____ час. _____ мин. _____ сек.

Подпись специалиста, принявшего документы на индивидуальный отбор:

_____/_____

подпись

ФИО, должность специалиста

МП

Протокол № ____
индивидуального отбора выпускников в 10 класс универсального профиля

№	ФИО учащегося	наличие аттестата об основном общем образовании с отличием	Первичные баллы, полученные по результатам ГИА по математике, русскому языку, обществознанию			наличие диплома (дипломов) победителя (призера) для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, по учебным предметам, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике, учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.	Суммарный балл	Суммарный образовательный рейтинг
			по математике	по русском у языку	предмет по выбору			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата заполнения протокола: _____

Председателю апелляционной комиссии
МАОУ «СОШ № 30»

(ФИО)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в

профильный 10 класс моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

так как я не согласен(а) с выставленными баллами.

Дата

Подпись

ФИО

Расписка

в получении документов, предоставленных совершеннолетним учащимся, родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, для зачисления в 10 класс
МАОУ «СОШ № 30»

1. Заявление о зачислении гражданина в Учреждение
2. Оригинал документа об основном общем образовании
3. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителей
(законных представителей)

Регистрационный номер заявления

Дата подачи заявления: «____» _____ 20____ года

Время подачи заявления: _____ час. _____ мин. _____ сек.

Подпись специалиста, принявшего документы

в 10 класс: _____ / _____ /

подпись

ФИО

МП

Журнала регистраций заявлений в 10 класс

[illegible]