

Согласовано
с общешкольным
родительским Советом,
протокол № 1
от 28.08.2023

Принято
на заседании
педагогического совета,
протокол № 1
от 28.08.2023

Утверждено
приказом директора
МАОУ
«СОШ № 30»
от 29.08.2023 № 163



**Положение
о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с
требованиями в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, Основной образовательной программой начального общего образования МАОУ «СОШ № 30», Адаптированной основной образовательной программой начального общего образования для детей с задержкой психического развития (вариант 7.2.) МАОУ «СОШ № 30», Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования для детей с задержкой психического развития МАОУ «СОШ № 30», Основной образовательной программой среднего общего образования МАОУ «СОШ № 30» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МАОУ «СОШ № 30».

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

Рабочие программы обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 30» и контингента обучающихся.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МАОУ «СОШ № 30» в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы учебного предмета, курса;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- адаптированные программы по учебным предметам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относятся к компетенции МАОУ «СОШ № 30» и реализуются им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Структура рабочей программы должна быть единой для всех работающих в МАОУ «СОШ № 30» педагогов.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Педагогический работник МАОУ «СОШ № 30» вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), место предмета в учебном плане

2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), по годам обучения.

3) Планируемые результаты освоения федеральной или примерной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).

4) тематическое планирование (по годам обучения).

4. Содержание и оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения), (приложение 1,2). При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

4.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

4.3. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения.

4.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

4.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практически работы	

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

4.6. Календарно-тематическое (поурочное) планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы (Приложение 3,4,5)

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании предметных методических объединений школы (результаты заносятся в протокол), принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Директор МАОУ «СОШ № 30» вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание
- предметов на углубленном или профильном уровне.

5.6. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин,

морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

5.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, СОО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа составляется в электронном виде и размещается на сайте школы.

6.2. Календарное планирование составляется в бумажном или электронном виде, остается у учителя.

6.3. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

6.4. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Вологодской области

Управление образования мэрии города Череповца

МАОУ "СОШ № 30"

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
учителей естественных и
обществоведческих
дисциплин
Протокол №__ от «__» __ г.

ПРИНЯТА
решением
педагогического совета
Протокол № __ от ____ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАОУ «СОШ № 30»
№ __ от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 32893)

учебного предмета «История»

для обучающихся 5-9 классов

**Череповец
2023**

Приложение 2

Согласована
с общешкольным
родительским советом
Протокол № ____
от «__» ____ 2023 г.

ПРИНЯТА
решением педагогического
совета
Протокол № ____
от «__» ____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАОУ «СОШ № 30»
№ ____ от ____ 2023г.

ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
«Мы вместе - КЛАСС»
7 класс
срок реализации – 1 год

г.Череповец
2023 год

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование предмета (курса)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электрон ные цифровые образова тельные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	по плану	факт	
1							
2							

Приложение 4

Рабочая программа курса внеурочной деятельности.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема (раздел)	Количество часов на изучение

Приложение 5

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения
1			